

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Суховерковская средняя общеобразовательная школа»**

**П Р И К А З**

01.08.2023 г.

№ 171/1-од

**О внедрении единой модели профориентации  
в МОУ «Суховерковской СОШ» в 2023/24 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования Тверской области от 20.06.2023 № 123 «О внедрении единой модели профориентации (профориентационного минимума) в общеобразовательных организациях Тверской области», приказом Управления образования Калининский муниципальный район от 27.06.2023 «О внедрении единой модели профориентации (профориентационного минимума) в общеобразовательных организациях Калининского муниципального района», письмом Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении информации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить внедрение в МОУ «Суховерковской СОШ» единой модели профориентации (профориентационного минимума) на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в 2023/24 учебном году (далее – профминимум).
2. Обеспечить реализацию профминимума в МОУ «Суховерковской СОШ» на основном уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Порядком реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году на основании письма Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05.
3. Назначить ответственным за реализацию профминимума в МОУ «Суховерковской СОШ» Миронову Е.С., заместителя директора по воспитательной работе.
4. Назначить ответственными за реализацию профминимума в 6–11-х классах классных руководителей 6–11-х классов.

5. Мироновой Е.С., заместителю директора по воспитательной работе:

5.1. Обеспечить внедрение профминимума в МОУ «Суховерковской СОШ» на основном уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума и Порядком реализации профориентационного минимума.

5.2. Обеспечить разработку плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума для школы (основной) и уровнями реализации профминимума в 6–11-х классах и региональным планом профориентационных мероприятий в срок до 25.08.2023.

5.3. Провести мониторинг и отчитаться о готовности школы к реализации профминимума в срок до 21.08.2023.

5.4. Провести педагогический педсовет с целью информирования педагогических работников о реализации профминимума в школе в срок до 30.08.2023.

5.5. Обеспечить прохождение педагогами, задействованными в реализации базового уровня профминимума, инструктажа в объеме не менее 6 часов; задействованными в реализации основного и продвинутого уровней профминимума – подготовки по программе ДПО для педагогов-навигаторов в объеме не менее 36 академических часов.

5.6. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума, в срок до 01.09.2023.

5.7. Организовать для обучающихся 6–11-х классов проведение еженедельных профориентационных уроков в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в объеме 1 час в неделю, рекомендованный день недели – четверг.

6. Классным руководителям 6–11-х классов проинформировать родителей обучающихся о реализации профминимума в школе в срок до 30.08.2023.

7. Техническому специалисту Лыковой А.В. разместить на информационных ресурсах школы перечень программ дообразования и профессионального обучения для учеников 6–11-х классов на 2023/24 учебный год в срок до 01.09.2023. 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Н.А. Давыдова



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Е.С.Миронова

*Миронова* 10.08.2023

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)